

## Komisja Stopni Instruktorskich



przy Komendzie Hufca ZHP  
im. Kwidzyniaków w Kwidzynie  
Chorągiew Gdańska  
Regulamin Pracy

### KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

#### REGULAMIN

- 1. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich naszego Hufca działa w oparciu o Uchwałę nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej z dn. 2 października 2016r. w sprawie systemu stopni instruktorach (SIS).*
- 2. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich (HKSI) powołana rozkazem Komendantki Hufca składa się z co najmniej 5 instruktorów w stopniu harcmistrza.*
- 4. Decyzje Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich są prawomocne przy 2/3 obecności składu Komisji, posiedzenia minimum raz w miesiącu.*
- 5. Dokumentację Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich stanowią: wnioski o otwarcie i zamknięcie próby (z podaniem zadania na rzecz Hufca), opinie opiekunów, księga protokołów, karty prób, „Bank zadań” i „segregator ze spisem otwartych i zamkniętych prób, inne materiały metodyczne.*
- 6. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich ma uprawnienia i prowadzi próby na stopnie instruktorskie :przewodnika/przewodniczki, podharcmistrza/ podharcmistrzyni dla instruktorów mających przydział służbowy do Hufca ZHP Kwidzyn.*
- 7. Posiedzenia KSI odbywają się w siedzibie Hufca według ustalonego kalendarium na dany rok harcerski .Odbywają się w trybie posiedzeń plenarnych, roboczych i alarmowych.*
- 8. Tworzymy i wprowadzamy obrzędy i zwyczaje zgodne z metodą harcerską. Uczestniczymy w Zobowiązaniach Instruktorskich, wydarzeniach hufcowych i zbiórkach drużyn.*

#### **I ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Praca z opiekunami prób, spotkania kształceniowe, metodyczne .
2. Prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie .
3. Stymulowanie instruktorów / kandydatów podejmujących świadomie trud zdobywania kolejnych stopni instruktorskich.
4. Stwarzanie właściwej atmosfery w grupie instruktorów zdobywających stopnie.
5. Formowanie charakteru instruktora zdolnego do przekazywania idei wynikających z nakazów Prawa i Przysiężenia Harcerskiego i Zobowiązania Instruktorskiego.
6. Integrowanie środowiska i współpraca z opiekunami prób i Komendą Hufca.
7. Stwarzanie instruktorom ubiegającym się o stopień warunków osobistego rozwoju poprzez:
  - a) Zdobywanie praktycznej wiedzy harcerskiej;
  - b) Zdobywanie teoretycznych wskazówek podstaw wiedzy metodycznej;
  - c) Poszerzenie horyzontów myślowych;
  - d) Kontakt z ciekawymi ludźmi;
  - e) Gromadzenie i poznawanie literatury tematycznej (ze szczególnym uwzględnieniem metody harcerskiej);
  - f) Systematyzowanie zdobywanej wiedzy;
  - g) Kontakt osobisty : wspierający i motywujący.
8. Kształcenie instruktorów do realizacji bieżących i przyszłych zadań ZHP.

9. Bogacenie gospodarki Hufca i uzupełnianie dokumentacji metodycznej : Bank Zadań, zadanie na rzecz Hufca, inne.
10. Prowadzenie Księgi Protokołów KSI.
11. Nawiązywanie współpracy z innymi Komisjami i zespołami instruktorskimi np. MAK, Zespoły Programowo - Metodyczne .
12. Współpraca z Choraławianą KSI .

## **II TRYB I FORMY PRACY**

13. Co miesięczne spotkania członków Komisji w celu:
  - a) Otwierania i zamykania prób na stopnie przewodnika/przewodniczki, podharc mistrza/podharc mistrzyni;
  - b) Uaktualnianie kart prób na stopień przewodnika/przewodniczki, podharc mistrza/podharc mistrzyni;
  - c) Samokształcenie członków Komisji poprzez analizowanie dostępnych materiałów związanych z jej celami, zadaniami i działalnością .Udział w różnych formach doskonalenia: warsztaty, konsultacje, szkolenia, seminaria itp.
14. Zapewnienie wszechstronnej pomocy instruktorom /kandydatom ubiegającym się o stopień przez współpracę z Opiekunem, członkami Komisji i innymi instruktorami Hufca.
15. Dawanie instruktorom osobistego przykładu w szczególności poprzez:
  - a) Prezentowanie wiedzy i dyscypliny mundurowej;
  - b) Otwieranie się na potrzeby i problemy drugiego człowieka;
  - c) Prezentowanie wiedzy metodycznej;
  - d) Dzielenie się doświadczeniem z pracy instruktorskiej i służby harcerskiej/instruktorskiej.
16. Właściwa ocena i nadanie stopnia instruktorskiego po wykonaniu wymaganych zadań i w oparciu o:
  - a) Opinię opiekuna próby;
  - b) Kartę próby;
  - c) Realizację zadań dodatkowych z : „Banku zadań”, zadanie na rzecz Hufca, drużyny, szczebu.
17. Ścisła współpraca KSI z członkami Komendy Hufca przez :
  - a) Zapraszanie ich na posiedzenia Komisji;
  - b) Informowanie o działalności Komisji, jej problemach i potrzebach;
  - c) Zasięganie opinii na temat kandydatów/instruktorów ubiegających się o otwarcie próby na stopień;
  - d) Współorganizowanie szkoleń opiekunów prób i innych form szkoleniowych.
18. Nawiązywanie współpracy z KSI działającymi w innych hufcach.
19. Potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które zdobyły członkostwo w innych organizacjach harcerskich.
20. Udział w seminariach, odprawach, kursach i innych zbiórkach organizacyjnych na szczeblu Hufca, Chorałwi, GK ZHP.

## **III DOKUMENTACJA HKS**

21. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi dokumentację, która obejmuje:
  - a) Protokoły posiedzeń;
  - b) Wnioski otwartych prób z danymi kontaktowymi kandydata i opiekuna;
  - c) Karty prób w trakcie realizacji ;
  - d) Dokumentację zamkniętych prób w tym CD, DVD, inne;
  - e) Fotorelacje;
  - f) Rejestr prowadzonych prób.

## **IV SZEGÓŁOWE ZASADY OTWIERANIA I ZAMYKANIA PRÓB NA STOPNIE PWD/PHM**

### **Otwarcie próby**

22. Kandydat/Kandydatka powiadamia HKSI o zamiarze przybycia na posiedzenie Komisji minimum 5 dni przed terminem posiedzenia.
23. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesyłanie przez Kandydata/Opiekuna drogą elektroniczną proponowanej karty z zadaniami próby w w/w terminie. Zadania powinny być rozpisane zgodnie z punktami obowiązującego SIS.
24. Jednym z zadań na stopień pwd i phm jest wybranie dwóch zamierzeń metodyczno - organizacyjnych z „Banku Zadań” tj. z cz.I jeden punkt wybiera Opiekun, z cz.II jeden punkt wybiera Kandydat i po twórczym ich opracowaniu przekazuje materiał, który będzie przydatny innym instruktorom w pracy wychowawczej, metodyczno - organizacyjnej w ZHP ze szczególnym uwzględnieniem Bohatera Hufca.
25. W czasie trwania próby Kandydat / Kandydatka zaprasza członków Komisji na stopień pwd na zbiórkę, na stopień phm na inne działania metodyczne. Termin zbiórki do uzgodnienia, nie później niż 5 dni przed planowaną zbiórką i nie później niż 3 miesiące przed zamknięciem próby. Należy podać miejsce i czas trwania zbiórki.
26. Przy otwarciu i zamknięciu próby jest obecny Opiekun . Przed zamknięciem próby zobowiązany jest on przestać minimum 5 dni przed terminem posiedzenia, opinię o swoim podopiecznym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może usprawiedliwić nieobecność Opiekuna. Taką prośbę Opiekun przedkłada na piśmie.
27. Opiekun próby może w Hufcu prowadzić jednocześnie maksymalnie 3 próby instruktorskie w podobnym okresie.
28. Przewodniczący/Przewodnicząca HKSI po przyjęciu wcześniej skonsultowanej dokumentacji otwarcia/zamknięcia próby ustala wraz z osobą zgłaszającą gotowość stawienia się na posiedzenie Kandydata/Opiekuna termin i godzinę w celu sprawniejszego działania i uniknięcia oczekiwania.

### **Zamknięcie próby**

29. Planowany czas trwania próby na stopień instruktorski nie może przekroczyć 2 lat i nie może być krótszy niż rok.
30. Po zrealizowaniu zadań próby Kandydat /Kandydatka ma prawo stawienia się na posiedzenie Komisji celem zamknięcia próby przed upływem planowanego czasu trwania próby.
31. Czas trwania próby można przedłużyć jeden raz na pisemny wniosek Kandydata i/lub Opiekuna o maksymalnie 12 miesięcy.
32. Kandydat/Kandydatka powiadamia HKSI o zamiarze przybycia na posiedzenie Komisji minimum 5 dni przed terminem posiedzenia.
33. Warunkiem przystąpienia do zamknięcia próby jest przesyłanie przez Kandydata/Opiekuna drogą elektroniczną sprawozdania z próby w w/w terminie w formie prezentacji , w celu archiwizacji na CD/DVD i omawia poszczególne zadania z próby (forma dowolna).
34. Przy zamknięciu próby jest obecny Opiekun . Przed zamknięciem próby zobowiązany jest on przestać minimum 5 dni przed terminem posiedzenia opinię o swoim podopiecznym na piśmie lub w formie elektronicznej.
35. Po pozytywnej ocenie realizacji próby i rozmowie z Kandydatem/Kandydatką Komisja występuje z wnioskiem do Komendanta Hufca o zamknięcie i przyznanie stopnia.
36. Po negatywnej ocenie realizacji próby i rozmowie z Kandydatem/Kandydatką Komisja występuje z wnioskiem do Komendanta Hufca o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.
37. W przypadku przekroczenia terminów lub nie wywiązania się z wcześniej wspólnie podjętych ustaleń z Kandydatem/Opiekunem ,Komisja może wezwać w trybie plenarnym lub alarmowym w/w osoby w celu wyjaśnienia .W przypadku braku kontaktu z w/w osobami Komisja może wystąpić z wnioskiem do Komendanta Hufca o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.

38. Od decyzji HKSI o negatywnej ocenie realizacji próby, Kandydat/Opiekun może się odwołać do Komendanta Hufca w terminie 14 dni od daty obwieszczenia decyzji HKSI. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Komendant Hufca kieruje ponownie sprawę próby do HKSI.

39. Materiały opracowane w ramach prób instruktorskich stanowią dorobek Hufca ZHP. Przedstawienie opracowanego materiału przy zamknięciu próby wraz z ich archiwizowaniem oznacza zgodę autora na wykorzystywanie opracowanych materiałów przez Hufiec ZHP i posłuży do realizacji celów statutowych ZHP.

40. Za Zobowiązanie Instruktorskie dla p.w.d. /Odnowienie Zobowiązania dla p.h.m. odpowiada Opiekun próby. Organizuje je w obrzędowy sposób nie później niż 3 miesiące od wydania rozkazu Komendanta Hufca przyznającego stopień instruktorski.

Z harcerskim pozdrowieniem  
Czuwaj!

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Podpisy Komendanta Hufca:

.....

**Aktualizacja : rok harcerski 2016/2017**  
**Poprawki z dnia 09.10.2017 Protokół KH**